

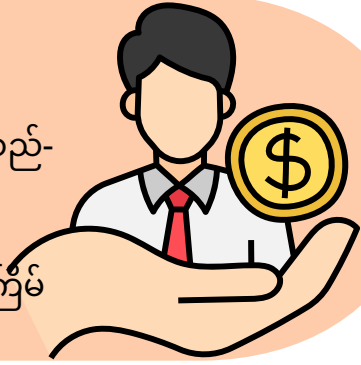
အလုပ်စည်းကမ်းများ



1. ရာထူးနှင့် လုပ်ခ

အလုပ်ခန့်စာချုပ်တွင် အောက်ပါအတိုင်းဖော်ပြထားသည်-

- အလုပ်အကိုင်ရာထူး
- လုပ်ခ (အနည်းဆုံးလုပ်ခထက် မနည်း)
- ငွေပေးချေရမည့်ရက်မှာ အနည်းဆုံး တစ်လတစ်ကြိမ်



2. အလုပ်သက်တမ်း

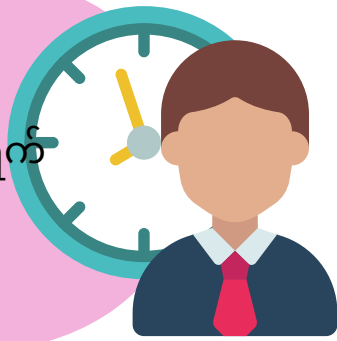
အလုပ်ခန့်ထားမှုစာချုပ်တွင် အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြထားသည်-

- အလုပ်အကိုင် သက်တမ်း (နှစ်)၊
- လုပ်ငန်းခွင်တည်နေရာ



3. အလုပ်ချိန်

- ပုံမှန်အလုပ်ချိန်သည် တစ်ရက်လျှင် ၈ နာရီထက်မပိုပါ။
- အန္တရာယ်ရှိသောအလုပ်အတွက် အလုပ်ချိန်သည် တစ်ရက်လျှင် 7 နာရီဖြစ်သည်။
- အပိုအလုပ်ချိန်ကို အချိန်ပိုလုပ်ခ ရရှိစေရမည်။
- အလုပ်လုပ်ရက်သည် တစ်ပတ်လျှင် 6 ရက်ထက်မပိုပါ။



4. အခကြေးငွေရှိမည်။

- တစ်ပတ်လျှင် 1 ရက် ပိတ်ရက်
- ထိုင်းရိုးရာအားလပ်ရက်များသည် တစ်နှစ်လျှင် ၁၃ ရက်ဖြစ်သည်။
- 1 နှစ် အလုပ်လုပ်ပြီးနောက် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် အလုပ်ချိန် 6 ရက်အတွက် တစ်နှစ်စာ ခွင့်ရမည်။



5. အချိန်ပိုနှင့် အားလပ်ရက် လစာ

- အချိန်ပိုလုပ်ခသည် တစ်နာရီလျှင် ပုံမှန်လုပ်အားထက် ၁ ဒသမ ၅ ဆထက်မနည်း
- အားလပ်ရက်များတွင် အလုပ်လုပ်ရန် လစာနှုန်းထားများ
 - အခကြေးငွေအားလပ်ရက်အတွက် 1 ကြိမ်
 - လစာမရသော အားလပ်ရက်များအတွက် ၂ ကြိမ်



6. အခြားအသုံးအနှုန်းများ

- အလုပ်ရှင်က အလုပ်သမားအား အလုပ်ချိန် တစ်ရက်လျှင် ၃ နှစ် ပေးဆောင်ရန် နှစ်ဦးသဘောတူ စားသောက်စရိတ် ပေးဆောင်ရန် သဘောတူသည်။
- အလုပ်ရှင်သည် လုံခြုံပြီး သန့်ရှင်းသပ်ရပ်သော နေရာထိုင်ခင်းကို ပေးဆောင်ရန် သဘောတူညီပြီး ထိုကဲ့သို့သော တည်းခိုစရိတ်ကိုလည်း နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီရမည်။
- အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်သမား၏ ထိုင်းနိုင်ငံသို့ ခရီးစရိတ်နှင့် စာချုပ်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးချိန်တွင် ၎င်းတို့၏ နေရပ်သို့ ပြန်သည့် ခရီးစဉ်အတွက် ကာမိရန် သဘောတူသည်။
- ဝန်ထမ်းများသည် အလုပ်ရှင်ကုမ္ပဏီမှ ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။
- အလုပ်ရှင်သည် စာချုပ်ကို ရပ်စဲသည့်ကိစ္စတွင်၊ ၎င်းတို့သည် တစ်လ၏ အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် တစ်လလုပ်ခနှင့်ညီမျှသော ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ထို့အပြင် အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်သမား၏ အပြန်ခရီးစရိတ်ကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။
- ဝန်ထမ်းသည် စာချုပ်ကို ရပ်စဲရန် ဆုံးဖြတ်ပါက အလုပ်ရှင်အား အနည်းဆုံး တစ်လ အကြောင်းကြားစာပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ဝန်ထမ်းသည် ၎င်းတို့၏ အပြန်ခရီးစရိတ်ကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။
- သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကဲ့သို့သော အကျပ်အတည်းများ ကြုံတွေ့ရသောအခါတွင် ၎င်းတို့၏ အလုပ်သမားများ ဘေးကင်းရေးနှင့် ဘေးလွတ်ရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းပေးရေး အတွက် အလုပ်ရှင်တွင် တာဝန်ရှိသည်။ အကျပ်အတည်းကြောင့် အလုပ်မဖြစ်နိုင်လျှင် အလုပ်ရှင်သည် အပြန်ခရီးစရိတ်ကို ကာမိစေရန် တာဝန်ယူရမည်။
- စာချုပ်တွင် အတိအလင်းဖော်ပြထားခြင်းမရှိသော ကဏ္ဍများသည် ထိုင်းဥပဒေနှင့်အညီ လိုက်နာမှုရှိသည်။

