

**ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการเก็บรักษา และการใช้ประโยชน์เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาในการสืบสวน
และใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีความผิดฐานค้ามนุษย์
พ.ศ. 2551**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการเก็บรักษา และการใช้ประโยชน์เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาในการสืบสวนและใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีความผิดฐานค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2¹ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มา” หมายความว่า เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารอื่นใด ซึ่งส่งทางไปรษณีย์ โทรเลข โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการสื่อสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสารสนเทศอื่นใด ถูกใช้หรืออาจถูกใช้เพื่อประโยชน์ในการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

¹ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125/ตอนพิเศษ 177 ง/หน้า 1/19 พุทธศักราช 2551

หมวด 1

การเก็บรักษาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มา

ข้อ 5 เมื่อศาลอาญาหรือศาลจังหวัดที่มีเขตอำนาจ แล้วแต่กรณี มีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดได้มาซึ่งเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ถูกใช้หรืออาจถูกใช้เพื่อประโยชน์ในการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นนำคำสั่งดังกล่าวรวมทั้งรายงานรายละเอียดผลการดำเนินการ และเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มานั้นเสนอปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณามีคำสั่งให้จัดเก็บรักษาและใช้ประโยชน์ในการสืบสวนและใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีความผิดฐานค้ามนุษย์เท่านั้น โดยมีให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้โดยง่าย

ในกรณีที่เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มานั้นเป็นถ้อยคำหรือเสียงของบุคคล หรือการสนทนาระหว่างบุคคล ให้จัดทำบันทึกถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือบันทึกเสียงหรือการสนทนาด้วยเครื่องมือเทคโนโลยี แล้วแต่กรณี ถ้าถ้อยคำ เสียง หรือการสนทนาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศหรือรหัสที่จำเป็นต้องแปลความหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญดำเนินการแปลความหมายนั้นไว้ด้วย ทั้งนี้ การบันทึกเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เดือน ปี และเวลาในการบันทึก พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้บันทึก ผู้แปล ถ่าน และผู้ถอดรหัสด้วย

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแบบ 1 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6 ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดได้มาซึ่งเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาในระหว่างดำเนินการ โดยต้องไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และให้จัดระบบในการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและการรักษาความปลอดภัย ซึ่งอย่างน้อยต้องจำแนกประเภทของข้อมูลข่าวสารไว้อย่างชัดเจน

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่การเก็บรักษาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาตามข้อ 5 ด้วย เว้นแต่ศาลอาญาหรือศาลจังหวัดที่มีเขตอำนาจศาล แล้วแต่กรณี จะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ 7 ในการดำเนินการตามหมวดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้บุคคลผู้เกี่ยวข้องกับเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาในสิ่งสื่อสารตามคำสั่งอนุญาตของศาลอาญาหรือศาลจังหวัดที่มีเขตอำนาจ แล้วแต่กรณี จัดหาให้ซึ่งเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาทั้งหมด สิ่งอำนวยความสะดวกหรือความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคที่จำเป็นแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงคำสั่งศาลอาญาหรือศาลจังหวัดที่มีเขตอำนาจ แล้วแต่กรณี ที่ระบุว่าต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

หมวด 2

การใช้ประโยชน์เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มา

ข้อ 8 การใช้ประโยชน์เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาตามระเบียบนี้ จะต้องพึงกระทำด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อยและสิทธิเสรีภาพของประชาชนประกอบกันเป็นสำคัญ

ข้อ 9 ห้ามมิให้นำเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มา ใช้ในกิจการอื่นที่มีใช้กิจการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

ข้อ 10 เพื่อประโยชน์ในการปราบปราม สืบสวนสอบสวน และดำเนินคดีความผิดฐานค้ามนุษย์ หน่วยงานใดที่เกี่ยวข้องกับคดีความผิดฐานค้ามนุษย์ ประสงค์จะขอใช้ประโยชน์จากเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มา ให้ยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามแบบ 2 ท้ายระเบียบนี้ เพื่อขอเข้าถึงเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาดังกล่าว

การอนุมัติคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี

หมวด 3

การทำลายเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มา

ข้อ 11 ในกรณีที่เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาเป็นเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการสืบสวนหรือไม่ได้ใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีความผิดฐานค้ามนุษย์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานเสนอปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อมีคำสั่งให้ทำลายเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาดังกล่าวเสียทั้งสิ้น

ข้อ 12 การทำลายเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มา หรือการทำลายเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารตามข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนสามคน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนสังกัดกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อทำลายเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มา โดยระบุ

ประเภท ลักษณะและวิธีการที่จะทำลาย และเมื่อดำเนินการแล้วให้จัดทำบันทึกรายงานปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทราบด้วย

หมวด 4

ค่าใช้จ่ายและความช่วยเหลือ

ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ตามหมวด 2 ให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่นำไปใช้ประโยชน์นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ เว้นแต่ปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 14 ในกรณีที่บุคคลใดตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย เนื่องจากการให้ความร่วมมือแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ 7 ให้ปลัดกระทรวงหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความช่วยเหลือโดยเร็วตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2551

อนุสรณ์ วงศ์วรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

[เอกสารแนบท้าย]

1. รายงานรายละเอียดผลการดำเนินการ (แบบ 1)
2. คำขอใช้ประโยชน์จากเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มา (แบบ 2)

(ดูข้อมูลจากภาพกฎหมาย)